Handleiding partneromgeving

Doe mee als programmapartner met de RA Maand door je evenement aan te melden via onze Partneromgeving. Volg de stappen zoals hieronder beschreven.

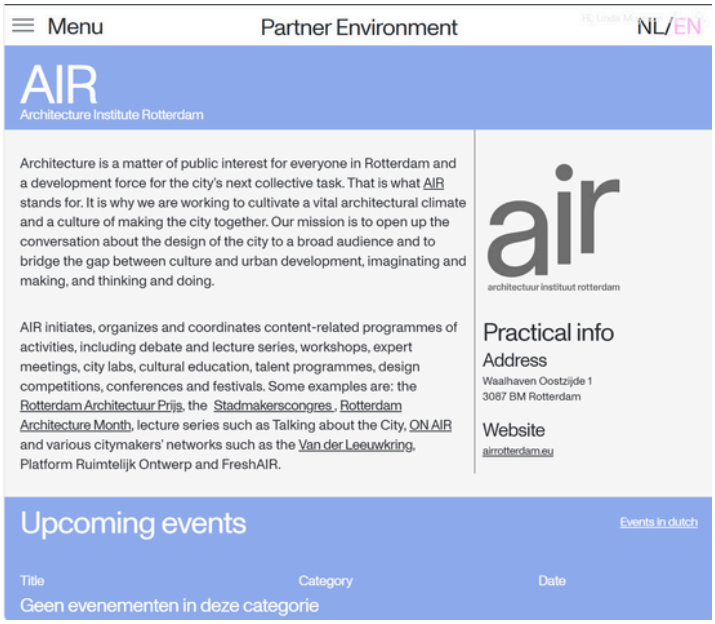
Organiseer je iets in het festivalhart? Zorg dat dit eerst is afgestemd met de organisatie via j.hornis@airrotterdam.eu voordat je je evenement aanmeldt.

1. Account aanmaken

Maak hier een account aan voor je organisatie. Let op dat je een sterk wachtwoord kiest van minimaal 10 tekens lang. Als je al een account hebt kunt je hiermee inloggen.

2. Profiel aanmaken

Voordat je een evenement kunt aanmelden, moet je eerst een organisatieprofiel aanmaken. Hiermee wordt je zichtbaar in ons partneroverzicht. Let op: Je wordt alleen zichtbaar als partner als je een evenement in 2025 aanmeldt.



Voorbeeld: Zo ziet jouw profiel pagina voor bezoekers eruit

Engelse omschrijving

In het formulier vragen we je ook direct een Engelse beschrijving van je organisatie op te geven. Zo kunnen de internationale bezoekers van onze website ook kennis maken met jouw organisatie.

Profielpagina wijzigen

Heb je nog een profielpagina van vorig jaar? Bekijk deze en pas waar nodig de inhoud aan. Je kunt wijzigingen in een berichtje doorgeven door te klikken op 'bewerken', onze redactie zal de wijzigingen zo snel mogelijk doorvoeren.

3. Evenement aanmaken

Nadat je je organisatieprofiel hebt aangemaakt kun je een evenement aanmaken. Regel en verzamel in ieder geval de volgende zaken voordat je je evenement gaat aanmelden:

- Hoofdafbeelding, max 4 MB en aspect-ratio 3:2 of 4:3 (liggend). Gebruik een beeld zónder tekst of logo's en geen illustratie of tekening. Tip: Een foto met mensen werkt het best, of een beeld dat lijkt op wat bezoekers kunnen verwachten tijdens jouw activiteit.
- Titel evenement (NL & ENG)
- Omschrijving evenement (NL & ENG). Tip: Start met max. 1-2 regels waarin je vermeldt wat de bezoeker kan verwachten. Gebruik de laatste alinea voor mogelijke praktische zaken, zoals instructies voor een verzamelpunt bij een tour. Een gemiddelde omschrijving is 200-250 woorden.
- Datum & tijd Vul een start- en einddatum in als je evenement meerdere dagen beslaat. Vindt jouw evenement plaats op verschillende data? Neem dan contact met ons op.
- Locatie Staat je locatie niet in de lijst? Maak een nieuwe aan door de velden in te vullen. Vindt jouw evenement plaats in het festivalhart? Kies dan voor: festivalhart (Schiemond).
- Ticketlink (zie 'Ticketlink' hieronder)

Voorbeeld goede en minder goede afbeeldingen:





Goed:

- Foto, liggend formaat 3:2 of 4:5
- Mensen op de foto
- Geeft de sfeer en activiteit weer

Niet goed:

- Grafisch
- Teksten
- Vierkant formaat
- Staand formaat



Voorbeeld: Zo komt jouw evenement er voor bezoekers uit te zien

Evenement wijzigen

Let op: Na het indienen van het formulier kun je je evenement niet meer handmatig wijzigen, dus zorg ervoor dat je zoveel mogelijk direct invoert. Wijzigingen kun je doorgeven aan de redactie door te klikken op het potloodje.

Ticketlink

Voor alle programma's die in het fesivalhart van de RA Maand plaatsvinden, geldt dat bezoekers zich vooraf moeten registreren. Je kunt daarvoor een eigen ticketsysteem (zoals Eventbrite of Google Forms) gebruiken. Als het niet lukt om zelf een ticket- systeem in werking te stellen, neem dan contact op.

Voorwaarden

Je kunt je programma of activiteit aanmelden voor de kalender van de Rotterdam Architectuur Maand als deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het programma vindt plaats in juni. Organiseer je iets buiten de maand juni? Neem contact op met de redactie.
- Je programma of activiteit heeft te maken met architectuur, de stad of de gebouwde omgeving. De redactie beoordeelt je evenement op relevantie, waarna het online gepubliceerd wordt.

- Organiseer je iets in het festivalhart? Zorg dat dit eerst is afgestemd met de organisatie via j.hornis@airrotterdam.eu voordat je je evenement aanmeldt.
- Als (programma)partner van de Rotterdam Architectuur Maand breng je via een crossmediale aanpak de RA Maand onder de aandacht bij je eigen achterban en publiek. Materiaal en tips vind je in de Marketingkit in de Partneromgeving.

Vragen?

Raadpleeg de FAQ door in te loggen in de Partneromgeving. Ga vervolgens in het menu naar 'FAQ'. Staat je vraag er niet tussen? Mail je vraag naar communicatie@airrotterdam.eu.